

ЖЕКЕЛЕГЕН ҚЫЗМЕТТЕРДІ ПАЙДАЛАНУ ШАРТТАРЫ «БҰЛТТЫҚ ОБЪЕКТІЛІ САҚТАУ ОРНЫ» ҚЫЗМЕТІ

10.09.2025 ж. нұсқасы

10.09.2025 ж. бастап күшіне енеді

Осы жекелеген сервистерді пайдалану шарттары («Шарттар») Пайдаланушы келісімінің («Келісім») ажырамас бөлігі болып табылады.

ТЕРМИНДЕР МЕН АНЫҚТАМАЛАР

Объектілі сақтау орны – компания ұсынатын, деректердің шексіз көлемін сақтауға және таратуға арналған қызмет.

Бакет – объектілі сақтау орнында объектілерді жүктеу, жүктеп алу, домендік атаулар мен сертификаттарды тіркеу үшін пайдаланылатын бірінші деңгейлі ресурс. Бакеттерге олардың ішіндегі деректерге қол жеткізу шектеулерін анықтайтын түр (тип) сипаттамасы тән.

Сақтау класы – Контейнер түрін анықтайтын және әртүрлі сақтау түрлерін жүзеге асыруға арналған сипаттама.

Стандартты сақтау – жауап беру уақыты аз және жоғары өнімділік талап етілетін Объектілі сақтау орны үшін қолданылатын сақтау класы.

Салқын қойма – сирек қолданылатын деректерге бірден қол жеткізуді қамтамасыз ету қажет болатын, бірақ жүктемесі төменірек сценарийлерге арналған сақтау класы.

Сақтаудағы негізгі тіркеулік жазбасы (негізгі пайдаланушы) – сақтау орнына және оның құрамындағы деректерге толық қол жеткізу мүмкіндігін беретін идентификациялық деректер.

1. МӘНІ

- 1.1. Орындаушы Тапсырыс берушіге объектілі қоймаға (бұдан әрі – «Қызмет») қол жеткізуді ұсынады. Тапсырыс берушінің иелігіне Орындаушының Техникалық алаңында орналастырылған инфрақұрылым ресурстарының бір бөлігі беріледі. Тапсырыс беруші Қызметті қабылдап, Орындаушыға төлем жүргізеді.

2. ҚЫЗМЕТТІҢ СПЕЦИФИКАЦИЯСЫ

2.1. Қызметтің сипаттамасы:

- 2.1.1. Бұлтты объектілі қойма – әрбір объект құрамында деректер, метадеректер және бірегей идентификаторы бар деректерді объект форматында сақтау қызметі болып табылады.
- 2.1.2. Қызмет құрылымдалмаған деректерді сақтау және басқару үшін арналған, бұл деректер әртүрлі мақсаттарда пайдаланылуы мүмкін. Объектілі қоймаға API арқылы қол жеткізу мүмкіндігі қарастырылған.
- 2.1.3. Қызмет Тапсырыс берушінің қажеттіліктеріне байланысты, деректер көлемі мен сақтау талаптарын ескере отырып, ауқымын кеңейту мүмкіндігін қамтамасыз етеді.

3. ҚЫЗМЕТТІ ҰСЫНУ ТӘРТІБІ

- 3.1. Тапсырыс беруші Қызметті Жеке кабинет арқылы немесе келесі тәсілдердің бірімен Орындаушыға өтінім беру арқылы рәсімдей алады: телефон, веб-сайт, электрондық пошта немесе мессенджер арқылы.
- 3.2. Қызмет көрсету, осы Шарттардың 3.1-тармағында көрсетілген талаптар орындалғаннан кейін, Жеке кабинетте Қызмет жасалған сәттен басталады.
- 3.3. Тапсырыс беруші тікелей Жеке кабинет арқылы жұмысты жүзеге асыра алады.
- 3.4. Қызмет қосылған кезде деректер қоймасына Негізгі тіркеулік жазбасы (негізгі пайдаланушы) автоматты түрде жасалады. Ол арқылы Тапсырыс берушіге түрлі бағдарламалық жасақтама арқылы қоймаға қол жеткізу мүмкіндігі беріледі. Негізгі пайдаланушыға қойма мен оның ішіндегі барлық деректерге толық қолжетімділік беріледі.
- 3.5. Тапсырыс беруші Бакеттің түрін өз бетінше анықтайды және Қызметті пайдалану барысында оны еркін өзгерте алады.
- 3.6. Тапсырыс беруші Бакетті жасаған кезде Сақтау класын өз бетінше анықтайды, алайда бұл класты кейін өзгертуге болмайды.
- 3.7. Тіркеулік жазба берілетін квоталар Орындаушы тарапынан автоматты түрде орнатылады және техникалық мүмкіндік болған жағдайда Тапсырыс берушінің сұранысы бойынша өзгертілуі мүмкін.
- 3.8. Тапсырыс берушіге есептеу ортасын келесі мақсаттарда пайдалануға тыйым салынады:
 - 3.8.1. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасын бұзатын деректерді сақтауға;
 - 3.8.2. Басқа Тапсырыс берушілердің немесе есептеу ортасының жұмысына теріс әсер етуі мүмкін зиянды скриптерді, деректерді және қосымшаларды орналастыруға.
- 3.9. Тестілеу кезеңі
 - 3.9.1. Қызмет Тапсырыс берушіге тестілеу кезеңі шарттарымен ұсынылуы мүмкін, ұзақтығы 3 (үш) күнтізбелік күн немесе Орындаушы белгілеген өзге мерзім болуы

мүмкін. Бұл мерзім Қызметті Жеке кабинетте алғаш рет іске қосқан сәттен бастап есептеледі.

- 3.9.2. Тестілеу кезеңін ұсыну туралы шешімді Орындаушы Тапсырыс берушінің өтінімі негізінде және тестілеу мүмкіндігін бағалағаннан кейін қабылдайды. Орындаушы тестілеу кезеңін ұсынудан бас тартуға құқылы және бас тарту себептерін түсіндіруге міндетті емес.
- 3.9.3. Тестілеу кезеңін белсендіру үшін Тапсырыс беруші Орындаушыға келесі тәсілдердің бірімен өтінім беруі қажет: Жеке кабинет арқылы, Орындаушының ресми веб-сайты арқылы, электрондық пошта арқылы немесе Орындаушы көрсеткен басқа жолмен.
- 3.9.4. Тестілеу кезеңі барысында Тапсырыс беруші Қызметті Орындаушы белгілеген көлемде ақысыз пайдалана алады.
- 3.9.5. Тестілеу кезеңі тек бір рет және тек осы Қызметті бұрын пайдаланбаған жаңа Тапсырыс берушілерге ғана ұсынылады. Бұрын осы Қызметті пайдаланып көрген Тапсырыс берушілерге тестілеу кезеңін қайта пайдалану құқығы берілмейді.
- 3.9.6. Тестілеу кезеңі аяқталғаннан кейін, егер Тапсырыс беруші Қызметті Жеке кабинет арқылы өшірмесе, оны пайдалану автоматты түрде Орындаушының бағалар тізбесіне сәйкес ақылы негізге ауысады. Тапсырыс беруші тестілеу кезеңінің аяқталуын өзі бақылап, Қызметті әрі қарай пайдаланғысы келмеген жағдайда, оны уақтылы өшіруге міндетті.

4. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

- 4.1. Қызметтердің жұмыс істеу қабілеттілігі мен қауіпсіздігін қамтамасыз ету бойынша жауапкершілік Орындаушы мен Тапсырыс беруші арасында келесідей бөлінеді:
 - Деректер – Тапсырыс беруші
 - Қолданбалар – Орындаушы
 - Байланыстырушы бағдарламалық жасақтама – Орындаушы
 - Операциялық жүйе – Орындаушы
 - Виртуализация платформасы – Орындаушы
 - Аппараттық платформа – Орындаушы
 - Желілік инфрақұрылым – Орындаушы

5. ҚЫЗМЕТ КӨРСЕТУ ДЕҢГЕЙІ (SLA)

- 5.1. Жоғарыда көрсетілген өтініштер Орындаушының ресми Telegram-боты арқылы қабылданады (барлық өтініштер Орындаушының CRM жүйесінде автоматты түрде тіркеледі): @PRO_DATA_Support_Bot немесе келесі телефон нөмірі арқылы: +7 (747) 507 3022.
- 5.2. Жедел хабар алмасу хаттамалары арқылы жауап беру уақыты (сұрақтар мен сұрауларға жауаптар) (Telegram мессенджеріндегі бот: @PRO_DATA_Support_Bot) қалыпты жұмыс кезінде 10 минутқа дейін жетеді және төтенше жағдай кезінде

ұлғайтылуы мүмкін. Электрондық пошта арқылы жауап беру уақыты 24 сағатқа дейін болуы мүмкін.

- 5.3. Техникалық қолдау тәулігіне 24 сағат, үзіліссіз және демалыссыз көрсетіледі. Өтінішті өңдеу уақыты 24 сағатқа дейін болуы мүмкін. Егер өтінішті шешу техникалық қолдау бөлімінің құзыретіне кірмесе, ол тиісті бөлімге жіберіледі.
- 5.4. Орындаушы есепті кезеңде осы Келісім (SLA) бойынша Қызметтің қолжетімділігіне 99,9% кепілдік береді. Жоғарыда көрсетілген қызмет көрсету деңгейі бұзылған жағдайда, Тапсырыс берушіге бұзушылық орын алған кездегі бөлінген есептеу ресурстарын жалға алудың есепті кезеңінің құнына пайызбен келесі өтемақы төленеді:

Жалпы қолжетімділік уақыты	Өтемақы мөлшері
99,9%-дан жоғары	0%
99,9%-дан төмен, бірақ 99,0%-дан жоғары	5%
99,0%-дан төмен, бірақ 95%-дан жоғары	10%
95,0%-дан төмен	15%

- 5.5. SLA шеңберіндегі өтемақы ешқандай жағдайда Тапсырыс берушінің Қызметті пайдаланғаны үшін бір ай ішінде төлеген сома көлемінен асып кетпеуі тиіс.
- 5.6. Жоспарлы жөндеу жұмыстарына байланысты Қызметтің қолжетімсіздігі өтемақыға жатпайды.
- 5.7. Орындаушының кінәсінен орын алмаған форс-мажорлық және басқа да мән-жайлар салдарынан болған тоқтап қалу өтемақыға жатпайды. Тапсырыс берушінің әрекетінен (әрекетсіздігінен) туындаған бос уақыт өтеуге жатпайды.
- 5.8. Қызметтің қолжетімсіздігі (тоқтап қалуы) деп Орындаушының ішкі деректері негізінде тіркелген уақыт аралығы және/немесе Тапсырыс беруші Қызметтің қолжетімсіздігі туралы Орындаушыға ресми Telegram-боты арқылы (барлық өтініштер Орындаушының CRM жүйесінде автоматты түрде тіркеледі): @PRO_DATA_Support_Bot немесе келесі телефон нөмірі арқылы: +7 (747) 507 3022 хабарлама жіберген сәттен бастап, бұл факт Орындаушы тарапынан расталған және қалпына келтіру жұмыстары аяқталғаннан кейін Қызметтің жұмысы қайта басталған сәтке дейінгі уақыт аралығы болып түсініледі.
- 5.9. Берілген Өтемақы – бұл Орындаушы өтемақы есебін жүргізген Есепті кезеңдегі Қызметтер құнын төмендететін жеңілдік ретінде болып танылады және өзге мақсаттарда пайдаланылмайды. Өтемақы беру Тапсырыс берушіге ақшалай қаражат төлеуді көздемейді.
- 5.10. Егер Тапсырыс берушінің ақпараты немесе контенті Орындаушының кінәсінен болған апат салдарынан жоғалса және/немесе бүлінсе, Тапсырыс берушінің

талабы бойынша, көрсетілген жоғалту және/немесе бүліну орын алған есепті кезеңдегі тұтынылған қызметтер құнының 50%-ы мөлшерінде өтемақы беріледі.

- 5.11. Орындаушы өз Қызметтері мен Жұмыстарын (толық немесе ішінара) пайдалану немесе пайдаланбау кезеңінде Тапсырыс беруші шеккен болжалды пайдадан айырылуына және кез келген жанама залалдарға жауапты болмайды.
- 5.12. Орындаушы өз Қызметтері мен Жұмыстарын (толық немесе ішінара) пайдалану немесе пайдаланбау нәтижесінде Тапсырыс берушіге келтірілген залал үшін тек Орындаушының кінәсі дәлелденген жағдайда ғана және тұрып қалу кезеңіндегі абоненттік төлемнің үлесіне пропорционалды мөлшерде жауап береді.